



KINDCENTRUM
Vijfblad



SCHOOL GiDS

2025-2026

INHOUD

1. Waar staat ons kindcentrum voor?	2
2. De organisatie van ons kindcentrum	4
3. We ondersteunen onze kinderen	5
4. Kwaliteit en resultaten	7
5. Ouders en kindcentrum	8
7. Aanmelding nieuwe leerling	10
8. Praktische zaken	11

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we je dit tijdig via Het Vijfbladje laten weten.

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder of verzorger,

Namens ons team heten wij je van harte welkom op kindcentrum Vijfblad!

Met trots presenteren wij je onze Vijfbladgids met kalender. Deze gids geeft informatie over het schooljaar 2025-2026. Eenbes en Korein vormen samen kindcentrum Vijfblad in Geldrop.

Heb je na het lezen van de gids nog vragen, neem dan gerust contact met ons op. Je kunt langskomen of even bellen. Met jouw vragen kun je altijd terecht bij de leerkracht of pedagogisch medewerkster van jouw kind, de locatiemanager van Korein of de directeur. Nieuwe ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek, zodat wij je nog meer kunnen vertellen over de school en de organisatie van de opvang. Natuurlijk heb je dan alle gelegenheid om vragen te stellen en kennis te maken met ons kindcentrum.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij het Vijfblad een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van kindcentrum Vijfblad,
John Bodmann, directeur onderwijs.
Cindy Witlox, locatiemanager opvang.

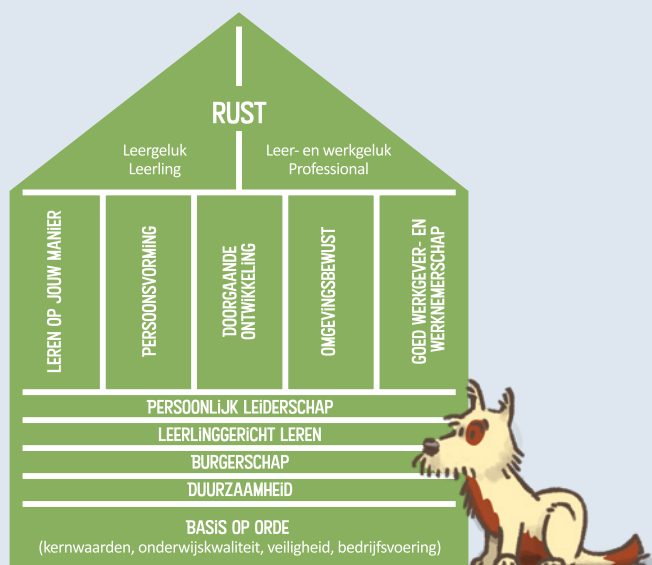


ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan

We zetten ons Koersplan voor 2020-2025 voort in ons nieuwe Koersplan voor 2025-2029. De speerpunten blijven, naast de kwaliteit van ons onderwijs, onze professionaliteit, identiteit, leergeluk voor kinderen en werkgeluk voor onze medewerkers.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Burgerschap

Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een eigen visie en een eigen plan van aanpak.

College van Bestuur, Frank Cuppers
Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl



1. WAAR STAAT ONS KINDCENTRUM VOOR?

1.1 MISSIE

'Samen leren door te doen!'

1.2 VISIE

We laten kinderen leren door te doen, door te ervaren. Dit doen we door in ons onderwijs cyclisch de volgende vier fases te doorlopen:

1. Het kind leert vanuit een leerdoel of in een spontane situatie.
2. Het kind reflecteert daarna op de ervaring.
3. Het kind gaat hierover in gesprek en kijkt wat hij geleerd heeft.
4. Het kind zet dit inzicht om in daden en acties bij een volgende activiteit.

De vier fasen herhalen zich voortdurend in deze volgorde. Dit leermodel valt dan ook te zien als een cyclisch model. Hierdoor blijft het kind voortdurend in ontwikkeling.

Onze lessen kenmerken zich door een afwisseling van instructie, fysiek bewegen, handelen, ervaren, verwerken, reflecteren en gesprekken.

We bouwen onze lessen op met behulp van de trap naar zelfstandigheid.

- De leerkracht doet het voor
- We doen het samen
- De kinderen doen het samen
- Het kind doet het zelf

Als Rots en Waterschool krijgen alle kinderen van groep 1 t/m 8-jarlijks Rots en Water lessen. De doelstelling van de Rots en Water lessen is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen. Het principe van Rots en Water met de taal die daarbij hoort is verweven tijdens ons dagelijks aanbod in de groep. Sam, ons Rots en Waterkind laat met de handen zien hoe je Rots en Water uitbeeldt vanuit de methode Rots en Water. Sam is op allerlei manieren zichtbaar in school voor kinderen, ouders en leerkrachten. Op deze manier laten we zien dat we samen trots zijn een Rots- en Waterschool te zijn.

1.3 KERNWAARDEN

We zijn (in ons handelen) herkenbaar als kindcentrum Vijfblad aan onze kernwaarden: veelzijdig, veilig en vertrouwd, vakmanschap en verantwoord vernieuwend.

Veelzijdig

- We vinden ieder kind uniek.
- We zien ieders kwaliteiten.
- We zijn betrokken bij de maatschappij en staan midden in de samenleving.
- We hebben veel specialisten in ons team.
- We zijn in beweging.

Veilig en vertrouwd

- We zijn verdraagzaam; we waarderen verschillen en veroordelen niet.
- We zorgen voor een doorgaande lijn.
- We kennen onszelf en elkaar.
- We houden de lijntjes kort.
- We vragen bij de expert om hulp.

Vakmanschap

- Wij zijn in ontwikkeling en leren een leven lang.
- We zijn samen verantwoordelijk.
- We werken met een leerstofjaarklassensysteem en instructie in niveaugroepen.
- We werken met de trap naar zelfstandigheid.
- We zorgen voor een veilige leeromgeving met aandacht voor het welbevinden van de kinderen in ons kindcentrum.

Verantwoord vernieuwend

- We volgen de ontwikkelingen op onderwijsgebied.
- We onderzoeken wat past bij ons.
- We maken doordachte keuzes.
- We kiezen een beperkt aantal speerpunten.
- We leren samen door te doen!

Met moderne methodes en eigentijdse hulpmiddelen leren de kinderen de wereld te verkennen. Ze leren vaardigheden en doen kennis op, die nodig zijn in de 21ste eeuw.

1.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Om onze missie en visie te kunnen realiseren, is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen. Het kind moet eerst vertrouwen hebben in eigen kunnen en in anderen voordat het kind kan openstaan voor de leerstof. We besteden veel aandacht aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat met structuur en regels.

We willen voor de kinderen een veilige en functionele leef- en leeromgeving scheppen door:

- Heldere regels te gebruiken om gewenst gedrag in school te duiden voor iedereen in ons kindcentrum.
- De gedragsregels worden hieronder verder toegelicht.
- Bewust te werken aan de sociale en emotionele competenties van kinderen.
- We zijn een Rots en Waterschool. Met deze methodiek werken we aan het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intra persoonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen.
- We werken met de methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren.
- Het volgen van een gedragsprotocol dat aan het begin van elk schooljaar met de leerlingen wordt besproken.
- In het gedragsprotocol staan de stappen die we volgen als een leerling herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont. Aan het gedragsprotocol hangt een leerlingcontract. In het leerlingcontract wordt beschreven hoe het gewenste gedrag eruit ziet en wat we van de leerling verwachten. Dit contract wordt door kind en ouders ondertekend.
- Pestgedrag van kinderen niet te accepteren.

Wanneer we signalen krijgen over pestgedrag, zullen we dat altijd met de betreffende kinderen bespreken en daar afspraken over maken. Wij nemen ook contact op met de ouders. We volgen bij pestgedrag ons pestprotocol.

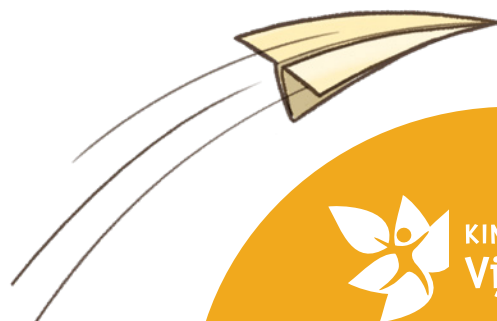
1.5 GEDRAGSREGELS

Binnen het kindcentrum gelden gedragsregels die ervoor moeten zorgen dat kinderen zich prettig en veilig voelen. De regels zijn als volgt geformuleerd:

We zijn trots op ons kindcentrum want:

- We zorgen voor elkaar
- We zijn aardig voor elkaar
- We lossen alles samen op
- We zorgen samen voor een opgeruimd kindcentrum
- We doen allemaal goed ons best

In de eerste weken van het schooljaar is er extra aandacht voor deze regels en worden ze regelmatig besproken. Natuurlijk complimenteren we kinderen die het gewenste gedrag laten zien.



1.6 DIDACTISCH KLIMAAT

In de kleutergroepen werken we ontwikkelingsgericht, waarbij spelend leren de basis vormt voor ons kleuteronderwijs. Spelen is leren voor een kleuter. Een kleuter ontwikkelt zich spontaan in een uitdagende en stimulerende omgeving en volgt daarin zijn eigen ontwikkelingslijn.

Er wordt vanuit thema's gewerkt aan de doelen uit de leerlijnen van ParnasSys.

We kiezen vier thema's per jaar vanuit de methode kleuteruniversiteit.

We creëren een rijke leeromgeving door te werken in hoeken met daarin veel aandacht voor rollenspel, taal, lees- en rekenvoorwaarden. We werken met coöperatieve werkvormen en kleine kringen.

In de leerjaren 3-8 kenmerken onze lessen zich door een afwisseling van instructie, fysiek bewegen, handelen, ervaren, verwerken, reflecteren en gesprekken.

We bouwen onze lessen op met behulp van de trap naar zelfstandigheid (zie visie).

1.7 LEVENSBESCHOUWELIJKE IDENTITEIT

Eenbes Basisschool Vijfblad is een school met een katholieke grondslag. Dat is echter niet meer bepalend voor het karakter van de scholen. De identiteit zit meer in wat er leeft op school, in hoe de kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan, in de sfeer. Onze rijke geschiedenis biedt een brede basis voor levensbeschouwelijke ontwikkeling; kinderen met allerlei achtergronden zijn welkom.

We besteden aandacht aan feestdagen uit de verschillende culturen. Kerstmis en Pasen vieren we met elkaar.

1.8 BURGERSCHAP

Op onze school wordt op verschillende manieren gewerkt aan burgerschap.

- We geven de lessen uit de methode Blink de leerlijnen sociaal-emotioneel leren en burgerschap.
- We geven Engels in alle leerjaren.
- We kiezen ieder jaar op Prinsjesdag uit de groepen 6/7/8 de nieuwe leerlingen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad gaat regelmatig in gesprek met de directeur.

1.9 SPEERPUNTEN VOOR 2025-2026

In ons schoolplan beschrijven we ons onderwijs en de plannen voor de komende vier jaar. Ben je nieuwsgierig naar dit plan? Je vindt het op onze website.

Per schooljaar kiezen we een aantal speerpunten. In 2025-2026 zijn speerpunten voor ons als kindcentrum:

- We blijven werken aan onze teamcultuur. We werken aan het voeren van het professionele gesprek met elkaar, intervisie en het geven van feedback. Daarnaast gaan we de gemaakte afspraken opnemen in een handboek
- We gaan ons instrument voor de sociaal/emotionele ontwikkeling vertalen naar het leerlingrapport.
- We borgen het lesgeven en het differentiëren met het EDI-model.
- We hebben onze visie op taalonderwijs en de veranderende van populatie (meer kinderen met taalachterstand en/of beperkte woordenschat) gebruikt als basis voor het kiezen van een nieuwe technisch en begrijpend leesmethode. Komend jaar gaan we de methode implementeren en borgen.
- We gaan in de onderbouw een keuze maken voor een observatiesysteem dat past bij onze visie op het jonge kind.
- We blijven de samenwerking in ons kindcentrum vergroten.
- Wij gaan "bewegend leren" verder implementeren

Ook zal dit schooljaar gebruikt worden voor het tot stand laten komen van een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaren.



2. DE ORGANISATIE VAN ONS KINDCENTRUM

Basisschool Vijfblad en kinderopvangorganisatie Korein vormen samen Kindcentrum Vijfblad. Door de prettige samenwerking tussen opvang en onderwijs zorgen we samen dat kinderen van 0 t/m 13 jaar op een fijne manier kunnen opgroeien. Jouw kind krijgt hier alle aandacht die het nodig heeft, in een leuke, uitdagende en veilige omgeving.

2.1 SOORTEN OPVANG

Groepen

Op onze locatie hebben we twee horizontale dagopvanggroepen en één peuterwerkgroep:

Babygroep de Rupsjes	(van 0 tot 2 jaar en 3 maanden)
Peutergroep de Egeltjes	(van 2 tot 4 jaar)
Peuterwerk de Visjes	(van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar)

Daarnaast bieden we voor- en naschoolse opvang voor kinderen van de basisschool in twee BSO-groepen:

BSO de Molletjes (van 4 tot 7 jaar)
BSO de Vossen (van 4 tot 13 jaar)

Openingstijden dagopvang

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag t/m vrijdag:	7.30 uur - 18.30 uur
----------------------	----------------------

Openingstijden peuterwerk

40 weken per jaar (schoolweken)

Maandag t/m vrijdag:	8.30 uur - 12.30 uur
----------------------	----------------------

Openingstijden BSO

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag, dinsdag en donderdag:	14.45 uur - 18.30 uur
Woensdag en vrijdag:	12.30 uur - 18.30 uur
Voorschoolse opvang:	vanaf 7.30 uur
In schoolvakanties:	7.30 uur - 18.30 uur

Aanmelden

Wil je jouw kind aanmelden voor dagopvang, peuteraanbod of buitenschoolse opvang? Dit kan via de website www.korein.nl of loop even bij ons binnen.

De groepsindeling

Bij Korein werken we met een vast team van pedagogisch professionals. Op deze manier bieden we een stabiele basis voor de kinderen.

In het schooljaar 2025-2026 zijn bij de dagopvang de volgende medewerkers werkzaam:

Brigitte, Romy, Suhail, Rachelle, Marleen, Therese, Kitty

Bij zowel peuterwerk als de BSO werken:

Hanneke, Josine, Karin, Marcha, Angel, Yasmine

2.2 DE GROEPSINDELING VAN DE BASISCHOOL:

In het schooljaar 2025-2026 ziet de groepsindeling er als volgt uit:

Groep	leerkracht of pedagogisch medewerker
1	juf Anke en juf Afke
2	juf Yvonne en juf Sanne
3	juf Janna en juf Willeke
4	juf Marjoes en juf Joyce
5	juf Lenny en juf Anne
6	meester Arthur en juf Lenny
7	meester Koen
8	juf Selina en meester Theo

2.3 DE ORGANISATIESTRUCTUUR

Directeur onderwijs:	John Bodmann
Locatiemanager opvang:	Cindy Witlox
Intern begeleider (IB):	Mieke van Nunen
Management Team:	John Bodmann, Lenny Drouen en Mieke van Nunen
Taalcoördinator:	Selina Swinkels
Rekencoördinator:	Arthur Peeters en Anne van Vlerken
Gedragsspecialist:	Janna van den Berg
Interne Cultuur Coördinator:	Afke Jacobs
Interne Contact Personen (ICP):	Arthur Peeters
Het Jonge kind specialist	Yvonne van Keulen-van den Tillaar
OICT-er	Koen Beemer
Aandachtsfunctionaris:	Mieke van Nunen
Antipest coördinatoren:	Janna van den Berg en Willeke Cranenbroek
Extra ondersteuning:	Nienke Maters
Administratie:	Inge van Groesen
Conciërge:	Stijn van Erp

In ons kindcentrum zijn stagiair(e)s van harte welkom om ons mooie vak te leren.

2.4 FYSIEKE VEILIGHEID

Het kindcentrum beschikt over een veiligheidsplan. Hierin zijn o.a. de afspraken en protocollen vastgelegd rondom conflicten, pesten, verwijdering, het omgaan met en het melden van (vermoeden van) kindermishandeling of seksueel overschrijdend gedrag en het protocol medisch handelen. Ook het ontruimingsplan is onderdeel van het veiligheidsplan. Je vindt ons veiligheidsplan op onze website.

We werken met een interne vertrouwenspersoon: meester Arthur Peeters en een Aandachtsfunctionaris: Mieke van Nunen. Zij worden door het team ingeschakeld bij allerlei vragen rondom veiligheid. Leerlingen en/of hun ouders kunnen ook met een vraag of zorg een beroep doen op deze personen. Daarnaast hebben we antipestcoördinatoren: juf Janna en juf Willeke.

2.5 VEILIG OP SCHOOL

Wij gaan voor een veilige omgeving rondom het kindcentrum. Wij hebben je medewerking daarbij nodig. Kom zoveel mogelijk te voet naar school. Kinderen die verder dan 500 meter van school wonen, mogen ook op de fiets naar ons kindcentrum komen. Parkeer je auto op de plaatsen die daarvoor bedoeld zijn. Rij rustig, zodat je de kinderen echt ziet. Wij hebben het Brabants Verkeersveiligheidslabel en werken met een activiteitenplan rondom verkeer in ons kindcentrum.

3. WE ONDERSTEUNEN ONZE KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is.

Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svv-peelland.nl>

Vanuit het Expertise Netwerk van Eenbes Basisonderwijs zijn een orthopedagoog en coach aan school verbonden.

3.1 DE INTERN BEGELEIDER (IB-ER)

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. De intern begeleider is binnen onze school het belangrijkste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders als het gaat om de ondersteuning aan kinderen. De intern begeleider heeft brede inhoudelijke kennis en is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directeur over leerlingen, de onderwijsbehoeften en de leeropbrengsten. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider. Ouders worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

3.2 ONDERSTEUNINGSTEAM

Elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, kan erop rekenen dat we deze hulp zoveel mogelijk proberen te bieden. Wanneer we als school vragen hebben over de juiste inrichting van ondersteuning kunnen we deze voorleggen aan het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam komt maximaal vier keer per jaar bij elkaar en bestaat uit: leerkracht van de leerling, intern begeleider,

directeur, medewerker van het Expertise Netwerk Eenbes, verpleegkundige van de GGD en medewerker van het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD) Gemeente Geldrop-Mierlo. Met deze deelnemers vindt overleg plaats over de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoefte. We vragen toestemming aan ouders voor inbreng van hun kind in dit overleg. Ouders kunnen worden uitgenodigd voor dit overleg. Leerlingen die besproken zijn, worden gedurende een langere periode door het ondersteuningsteam gevolgd en gemonitord.

3.3 PASSEND ONDERWIJS

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- De deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Je vindt ons SOP op onze website.

Contactpersoon	Voorzieningen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - Leraar / mentor - Directie, team- of afdelingsleider - Internbegeleider	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school: - Aanbod voor vertraagde cognitieve ontwikkeling - Time-outvoorziening (met begeleiding) - Voorschool Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - Hoogbegaafdheidsklas (voltijd) - NT2-klas - Taalklas
Specialisten	Onderwijsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: - Bouwcoördinator - Cultuurdiversiteit - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Jonge kind specialist - Reken-/wiskunde specialist - Taal-/lees specialist - Rots en water trainers Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - Autisme specialist - Beeldcoach en/of video-interactie begeleider - Coördinator passend onderwijs - Dyscalculie specialist - Dyslexie specialist - Logopedist - Meer- en hoogbegaafdheid specialist - Minder- en laagbegaafdheid specialist - NT2 specialist - Orthopedagoog	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig: Op school: - Aanbod dyscalculie - Aanbod dyslexie - Aanbod executieve functies - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling - Aanbod spraak/taal Via samenwerkingsverband, bestuur of derden: - Aanbod laagbegaafdheid - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod NT2

3.4 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat jouw kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

3.5 BOUW!

Bouw! is een online interventie programma waarmee preventief wordt ingestoken op het voorkomen van leesproblemen in groep 3 en 4. Bij jonge leerlingen, waarbij het extra aanbod in de groep op het gebied van voorbereidende leesactiviteiten onvoldoende aanslaat, kan het programma Bouw! ingezet worden. De leerkracht bekijkt samen met de intern begeleider welke leerling uit groepen 2 en 3 voor dit programma in aanmerking komt. Hiervoor gelden selectiecriteria. Als een leerling hiervoor in aanmerking komt, bespreekt de leerkracht dit met de betreffende ouders. Bij Bouw! is het belangrijk dat ouders thuis samen met hun kind aan Bouw! werken. Op school werken de kinderen hier met een tutor uit groep 7 en 8 aan.

3.6 LOGOPEDIE

In ons kindcentrum werken we samen met Groepspraktijk Logopedie Aukje van Dam. De logopediste werkt met kinderen onder en buiten schooltijd. Voor meer informatie kun je kijken op de website <http://meanderlogopedie.nl>

3.7 CMD VOOR VRAGEN EN OPVOEDING EN ONDERSTEUNING

Bij het Centrum Maatschappelijke Deelname (CMD) team Jeugd kun je terecht met kleine en grote vragen over opvoeden, opgroeien en ondersteuning voor kind en gezin. Je kunt elk moment van het jaar contact opnemen met het CMD om een afspraak te maken met een van de medewerkers. Het CMD is bereikbaar op maandag tot en met vrijdag tussen 9.00u en 12.30u.

Telefoon: 040 289 3899

Mail: cmdtoegang@geldrop-mierlo.nl

3.8 GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen. Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Lees meer: <https://www.ggdbzo.nl/professional/scholen/schoolgidsinformatie-jeugdgezondheidszorg-basisonderwijs/>

Voor vragen en/of opmerkingen kunnen jullie contact opnemen met het JGZ-secretariaat via secretariaat-jeugdgezondheid@ggdbzo.nl.

3.9 ONDERSTEUNING BUITEN SCHOOL

Wanneer jouw kind ondersteuning buiten school krijgt van een externe behandelaar vragen wij je de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te organiseren. We begrijpen dat dit soms lastig kan zijn. In overleg met de ib-er of de directeur kunnen hier afspraken over gemaakt worden.

SAMENWERKING MET EXTERNEN

Bij Eenbes Basisonderwijs werken we samen met ouders en kinderen aan een optimale ontwikkeling. Wanneer externen worden betrokken, zoals onderzoeksinstanties en/of hulpverleners stemmen we zorgvuldig af over de onder(wijs)ondersteuningsbehoeften van het kind. We hechten veel waarde aan de inbreng van deze externen binnen hun vakgebied en nemen hun inzichten mee om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. De beslissing over de invulling van onderwijs en ondersteuning wordt door de school genomen, in nauwe afstemming met ouders en, indien nodig, met ondersteuning van team OnderwijsKwaliteit en Ondersteuning (OKO) van Eenbes.

4. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes..

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni en bespreekt deze vervolgens met het bestuur om na te gaan of extra actie en ondersteuning nodig is.

Audits en visitaties

Naast deze gesprekken, neemt onze school deel aan de interne kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in

de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Medewerkers, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2026 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets LiB (van CITO) of IEP (van ICE) of Route 8 (van A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

4.1 LEERLING OBSERVATIE- EN VOLGSYSTEMEN

De vorderingen van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden door de leerkracht bijgehouden, middels observaties en toetsen. De resultaten van deze toetsen zijn in de schoolapp terug te vinden. Daarnaast hanteert school een leerlingvolgsysteem genaamd Leerling in Beeld. We toetsen daarmee rekenen en wiskunde, taalverzorging (spelling en leestekens), technisch lezen (AVI en DMT) en begrijpend lezen. De toetsen van Leerling in Beeld zullen gedeeltelijk op papier en gedeeltelijk digitaal worden afgenomen. De toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen en staan in het rapport. In schooljaar 2025-2026 wordt in groep 8 de Doorstroomtoets gemaakt. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken we komend schooljaar de vragenlijsten van Leerling in Beeld. Naast dat de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 dit invullen, vullen ook de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 deze vragenlijsten in. Dit geeft inzicht in hoe het kind tegen schoolse zaken aankijkt.

In de kleutergroepen volgen we de leerlingen door observaties en de leerlijnen van ParnasSys. Gedurende dit schooljaar wordt voor de groepen 1 en 2 de keuze gemaakt voor een nieuw leerlingvolgsysteem. Bij de leerlingen uit groep 2 worden onderdelen van het dyslexieprotocol en de rekenvoorwaarden afgenomen.

Door het gebruik van deze instrumenten krijgt school een goed beeld van de vorderingen van de leerlingen op school en van groei die de groep heeft laten zien. Met deze gegevens kan het onderwijs aan individuele kinderen, op groepsniveau of schoolniveau het best passend gemaakt worden.

4.2 LEERLIJNEN

Vanaf groep 6 is het mogelijk dat kinderen voor een bepaald vak een 'eigen leerlijn' krijgen. De leerstof en de aanbieding daarvan worden zoveel mogelijk afgestemd op de capaciteiten en mogelijkheden van het kind.

4.3 RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS

We vermelden voor je de uitslagen van Centrale Eindtoets van Cito van de voorgaande 3 jaar.

De Centrale Eindtoets was een van de instrumenten die een rol spelen bij de schoolkeuze van onze schoolverlaters. Deze toets had nog een andere functie; het was een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten van de leerlingen werden 'vertaald' in een schoolrapport.

Jaar Landelijk gemiddelde Gemiddelde Vijfblad

2021	534,5	532,6
2022	534,8	533,6
2023	534,9	530,5

Met ingang van 2024 is de Eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De resultaten van de doorstroomtoets worden enkel weergegeven in referentieniveaus. Zie hiervoor volgende paragraaf

4.4 RESULTATEN REFERENTIE NIVEAUS

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Er wordt gesproken over fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. In onderstaande tabel zijn de percentages van kindcentrum Vijfblad van de afgelopen jaren zichtbaar. De percentages zowel landelijk als van Vijfblad zijn telkens een driejaarsgemiddelde.

Jaar Referentieniveau Percentage landelijk Percentage Vijfblad

2022	1F	95%	96,5%
	1S/2F	55,1%	50%
2023	1F	95%	93,7%
	1S/2F	55,1%	42,9%
2024	1F	93,4%	96%
	1S/2F	51,5%	47%
2025			

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8 juf Setina	23	0%	100%	65%	0%	100%	48%	4%	96%	35%	1%	99%	49%

4.5 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Om te komen tot een zo goed mogelijke overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs volgen we op onze school de Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs-procedure (POVO). Hierdoor worden de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen goed doorgegeven aan het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 krijgen de kinderen een preadvies. Dit preadvies geeft weer hoe wij, op dat moment, denken dat het kind zal uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs (VO). We baseren dit advies op ons beeld van jouw kind en op de resultaten gedurende de schoolloopbaan van jouw kind. We kijken daarbij ook naar zaken als werkhouding, probleemoplossend vermogen en belangstelling. We volgen jouw kind gedurende de hele schoolloopbaan en kijken zo welk vervolgadvisie het beste bij het kind past.

In groep 8 wordt, voorafgaand aan de doorstroomtoets, een voorlopig schooladvies gegeven. Als de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, krijgen de kinderen hun definitief schooladvies.

5. OUDERS EN KINDCENTRUM

5.1 BETROKKENHEID VAN OUDERS

Een goede samenwerking tussen ouders en kindcentrum draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van jouw kind. We vinden het belangrijk je goed en tijdig te informeren en stellen het ook op prijs wanneer jij ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

5.2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GMR BINNEN HET ONDERWIJS

De Medezeggenschapsraad wordt gevormd door drie ouders en drie leerkrachten. Hun taak is het om de school en het schoolbestuur te adviseren in allerlei zaken die van belang zijn voor de school. Zaken zoals rapportage, beleid inzake kwaliteit, verdeling van de formatie en veiligheid op school komen tijdens een MR-vergadering aan de orde. Ook heeft het bestuur voor een aantal zaken instemming nodig van GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Op deze manier kan de (G)MR positieve invloed uitoefenen op het bestuursbeleid. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden op school plaats. Iedereen is daarbij welkom als toehoorder.

Deze ouders zijn lid van de MR	Namens de leerkrachten
Baukje Ummels (voorzitter)	Anke Sijmons (secretariaat)
Robin Liebreks	Koen Beemer
Mayckel Kuijken	Arthur Peeters

Informatie uit de oudervereniging en de MR kun je vinden op de website. Ook kun je mailen naar mrvijsblad@eenbes.nl

5.3 OUDERVERENIGING

Aan onze school is een oudervereniging verbonden. Haar doelstellingen zijn:

- Ouders meer bij school betrekken,
- De school steunen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders.

De oudervereniging bestaat uit ongeveer 10 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Op dit ogenblik zijn deze taken in de handen van de volgende mensen:

Voorzitter:	Bep Nöllen
Secretaris:	Kim Klaibeda
Penningmeester:	Patricia Warmoeskerken

Iedere ouder kan in principe tot de oudervereniging toetreden. Indien de oudervereniging leden nodig heeft, wordt dit in de loop van het schooljaar via de info bekend gemaakt. De oudervereniging vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Een lid van het team woont de vergadering steeds bij voor overleg, informatie of advies.

De school zorgt ervoor dat de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8 voldoende informatie krijgen over de overgang naar het vervolgonderwijs. Voor meer informatie over advisering van onze school verwijzen we naar de website van scholen op de kaart.

De leerlingen van onze school zetten hun vervolgonderwijs voort op onder andere de volgende scholen:

Strabrechtcollege	Geldrop
Augustinianum	Eindhoven
Aloysius/de Roosten	Eindhoven
SG de Rooi Pannen	Eindhoven
Carolus Borromeus college	Helmond
Nuenens College	Nuenen
Yuverta	Eindhoven

Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kun je denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 35,- per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien je dat wenst, gaan we dan met je in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

Hulpouders

Om de uitvoering van de activiteiten goed te laten verlopen, is ook de hulp van andere ouders van groot belang. We zijn altijd heel blij met de hulp van ouders. Dit kun je aan de leerkracht laten weten. Je kunt zelf aangeven of je wilt helpen. Zo worden er ouders gevraagd om voor de school (op verzoek van de oudervereniging of van een leerkracht) kinderen te begeleiden bij een activiteit.

5.4 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

Ouders voorzien van informatie is ontzettend belangrijk. Wij doen dat op diverse manieren:

Intakegesprek

Voor een kind voor de eerste keer op het kindcentrum komt, krijgen ouders een uitnodiging voor een Intakegesprek, waarbij afspraken worden gemaakt voor wendagen en eerste schooldag of opvangmoment. Na de officiële start binnen het onderwijs, voeren de leerkracht en ouders, tijdens de eerstvolgende ouderavond, een gesprek om de eerste ervaringen uit te wisselen. Indien gewenst wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Kennismakingsgesprek en/of informatieavond

Aan het begin van het schooljaar zijn er infoavonden met de nieuwe leerkracht(en) van de groep 1 t/m 6 en een avond voor groep 7 en 8. De kennismakingsgesprekken groep 1 t/m 7 vinden plaats eind september.

Gesprek n.a.v. het rapport

U ontvangt twee keer per schooljaar een rapport van jouw kind. De cijfers en eventueel resultaten kun je ook in het ouderportaal terugvinden. Na de Cito-toetsing in januari/februari krijg je een uitdraai van de Citoresultaten van

jouw kind bij het rapport. We vertellen je graag over de voortgang van je kind in het oudergesprek. De kinderen van groep 7 krijgen een préadvies en de kinderen van groep 8 een voorlopig advies en na de doorstroomtoets krijgen zij een definitief eindadvies. Voor de gesprekken ontvang je van ons bericht om een gesprek met ons in te plannen. Wanneer je niet zelf een moment inplant, wordt er door de leerkracht een moment ingepland.

U kunt ook buiten de rapportperiodes aangeven of je een gesprek wenst. Maak dan rechtstreeks een afspraak met de leerkracht(en) van jouw kind.

Kijkavonden

Op de kijkavonden kun je samen met jouw kind en andere belangstellenden komen kijken naar gemaakt werk van de kinderen. Dit kan zijn n.a.v. een project of om te zien hoe er gewerkt wordt in de groep. Deze avonden zijn van 18:30 t/m 19:30 uur.

Inloop

Een paar keer per jaar organiseren we een inloop. Je wordt uitgenodigd een kijkje in de groep te nemen bij de start van de dag. Ook ontmoet je tijdens de inloop ouders van klasgenoten van jouw kind.

Informatiefolder

In de eerste week van het schooljaar ontvang je een digitale informatiefolder van de leerkracht(en) van jouw kind. Hierin vind je kort informatie over het leerjaar van jouw kind. De informatiefolder is ook te vinden in de basisschoolapp.

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de interne contactpersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan. Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de melding of signaal;
- doorverwijzen en begeleiden naar de volgende stap afhankelijk van het onderwerp.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben. Dat is in eerste instantie de interne contactpersoon en of de eigen leerkracht. De coördinator pestbeleid biedt ondersteuning aan de leerkrachten.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is inhoudelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik in samenspraak met de directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Het Vijfbladje

Om je op de hoogte te houden van de actuele informatie geeft het kindcentrum iedere drie weken het Vijfbladje uit. Het Vijfbladje wordt per mail naar de ouders verstuurd en op de basisschool app geplaatst.

Heb je een ander emailadres, dan kun je dit laten weten aan: vijfblad@eenbes.nl

Website en de basisschoolapp

Op onze website vind je allerlei aanvullende informatie. Wanneer je bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's van jouw kind op de website, geef dit dan aan in de basisschoolapp. Wij vragen je hier ook naar.

Als kindcentrum gebruiken wij de basisschoolapp. Deze is gratis te downloaden. In deze app vind je veel informatie over ons kindcentrum. Via deze app sturen we je berichten en plaatsen we in een beveiligde omgeving (alleen voor ouders van de groep zichtbaar) foto's van de groep van jouw kind.

Bereikbaarheid leerkrachten

Wil je de leerkracht van jouw kind persoonlijk spreken dan kun je na schooltijd de leerkracht spreken. Leerkrachten lopen na schooltijd met de groep mee naar buiten. Wanneer je niet in de gelegenheid bent om de leerkracht te spreken op school, kun je buiten schooltijd bellen naar de schooltelefoon 040-2801164 (15:00-16:00 uur).

Ook via mail kom je snel in contact met de leerkracht. In de informatiefolder te vinden in de basisschoolapp vind je de mailadressen van de leerkrachten.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een melding of signaal hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenskamer.nl

085-0043224

El Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

6. AANMELDING NIEUWE LEERLING

6.1 TOELATING NIEUWE LEERLING

Basisonderwijs is bestemd voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. We vinden het fijn wanneer ouders hun kinderen ruim voor hun vierde verjaardag op school inschrijven. Heb je interesse dan kun je middels het mailadres op onze website een afspraak maken en krijg je een rondleiding en kennismakingsgesprek. We laten het kindcentrum graag zien en beantwoorden je vragen. Aanmelding gebeurt door het invullen van een formulier dat je ontvangt na de rondleiding.

6.2 AANMELDINGSPROCEDURE ONDERWIJS

Bij de aanmelding van kinderen wordt er op het aanmeldformulier toestemming aan ouders gevraagd om contact op te nemen met voorschool of vorige basisschool. Wanneer 't Vijfblad vervolgens kan voldoen aan de ontwikkelbehoeften van het kind wordt overgegaan tot inschrijving. De school heeft hiervoor 6 tot 10 weken de tijd. U krijgt hierover schriftelijk bericht. Toelating vindt in principe plaats op de dag na de vierde verjaardag van jouw kind. De precieze dag wordt in overleg met de leerkracht vastgesteld.

Ongeveer vier weken voordat een kleuter daadwerkelijk naar school gaat, neemt de leerkracht contact met de ouders op voor een bezoek. Het kind en de ouders kunnen dan kennis maken met de leerkracht en worden over allerlei zaken geïnformeerd. Voordat jouw kind op school komt, wordt je kind uitgenodigd om een aantal keer kennis te maken met de andere kinderen van hun groep. Acht weken nadat het kind op school gekomen is, wordt er met de ouders een afspraak gemaakt voor een voortgangsgesprek.

Kleuters die vier jaar worden in de zomervakantie, gaan na de zomervakantie meteen de hele dag naar school. Zij worden uitgenodigd voor het 'wisseluurtje' vóór de zomervakantie.

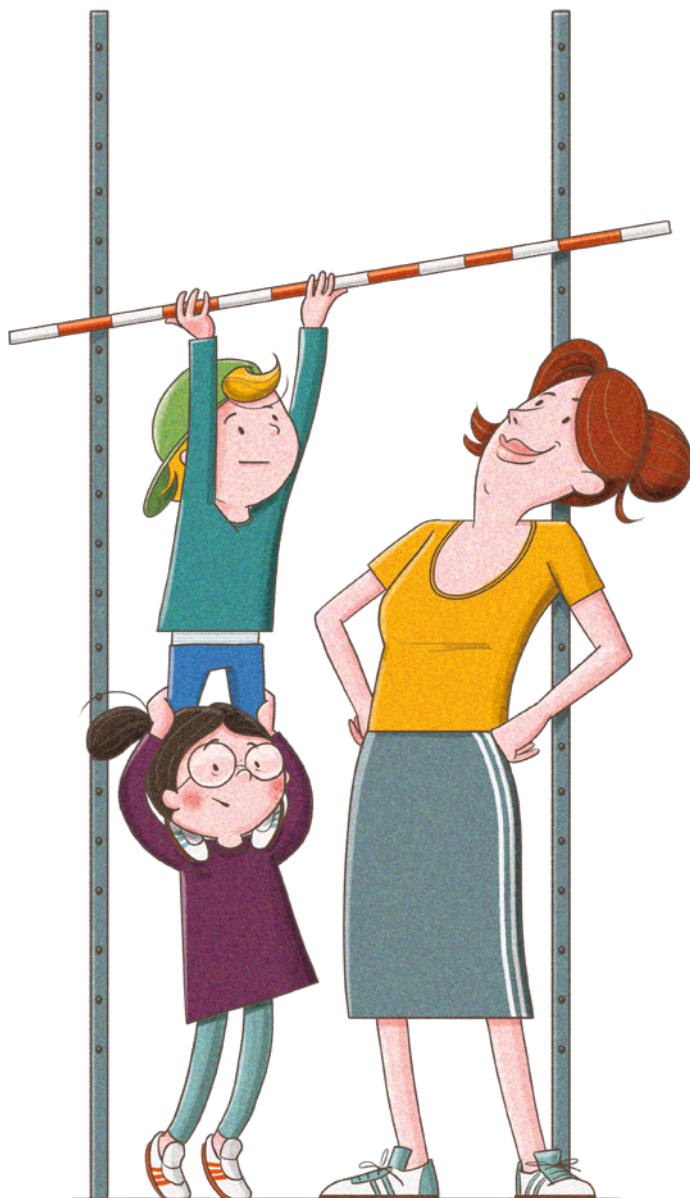
Kleuters die in de maand december vier jaar worden, kunnen in deze maand naar school komen. Het is vaak fijner voor de kinderen om pas in januari in te stromen, omdat het erg druk is in deze maand. Dit gebeurt in overleg met ouders.

Dit geldt ook voor de laatste zes weken van het schooljaar. De kleutergroepen zijn dan wat groter en de samenstelling van de groep verschilt duidelijk met die aan het begin van het nieuwe schooljaar. In overleg met de ouders worden daarover afspraken gemaakt. Dit kan per kind verschillen.

Aanmelden van leerlingen, ook voor de andere groepen, kan gedurende het hele jaar. Je kunt daarvoor het beste een afspraak maken met de school. Wij nemen graag de tijd voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Je kunt bellen met school 040-2801164 of mailen naar vijfblad@eenbes.nl

6.3 OVERDRACHT VANUIT PEUTERWERK

De pedagogisch medewerkster van het peuterwerk vult een overdrachtsformulier in wanneer een peuter bij hen afscheid neemt en overstapt naar de basisschool. De peuters die gebruik maken van het peuteraanbod binnen ons kindcentrum worden besproken door de pedagogisch medewerkster van de peutergroep en de kleuterleerkracht, dit noemen wij een warme overdracht. Op deze manier zorgen we voor een doorgaande lijn voor onze kinderen.



7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 SCHOOLTIJDEN IN EEN CONTINUROOSTER

De schooltijden zijn vastgesteld volgens de wettelijke regels.

Maandag:	8.30 - 14.45 uur
Dinsdag:	8.30 - 14.45 uur
Woensdag:	8.30 - 12.30 uur
Donderdag:	8.30 - 14.45 uur
Vrijdag groep 1 t/m 4:	8.30 - 12.30 uur
Vrijdag groep 5 t/m 8:	8.30 - 14.45 uur

Alle kinderen eten op school hun eigen meegebrachte lunch (brood en drinken) op. Binnen het continuurooster organiseren we eet-, drink- en buitenspeelmomenten gedurende de dag. De kinderen mogen fruit, boterhammen en wat drinken meenemen. Op school eten we geen snoep of koek.

7.2 SCHOOLVAKANTIES 2025-2026:

Herfstvakantie	11 oktober – 19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december – 4 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari – 22 februari 2026
2e Paasdag	06 april 2026
Meivakantie	18 april – 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2025
2e Pinksterdag	25 mei 2025
Zomervakantie	11 juli (start)

7.3 STUDIEDAGEN

Ieder jaar plannen we met het team een aantal studiedagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij en gaan wij als team aan de slag met onze ontwikkelonderwerpen vanuit ons schoolplan en het evalueren van ons onderwijs.

Vrijdag	5 september	Maandag	20 oktober
Woensdag	19 november	Vrijdag	27 februari
Maandag	4 mei	Vrijdag	12 juni

7.4 GYMNASSTIEK

De school beschikt over een mooie speelzaal voor de kleuters. Daarin worden de gymlessen voor deze kinderen gegeven. De gymshoenen van de kleuters blijven op school. De groepen 3 tot en met 8 gymmen in de Sporthal de Kievit op maandag en donderdag. Tijdens de gymlessen moeten de kinderen sportkleding en gymshoenen, die voorzien zijn van hun naam, dragen. Tijdens de gym is het dragen van sieraden en horloges niet toegestaan.

7.5 FIETSEN

Vanwege de geringe parkeer ruimte willen wij u vragen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te komen. Er is voldoende ruimte in onze fietsenstalling.

7.6 HUISWERK

Huiswerk kan om verschillende redenen meegegeven worden. Waar in de kleutergroepen de nadruk ligt op het vergroten van de ouderbetrokkenheid, wordt in de groepen 3 en 4 huiswerk vooral ingezet om het technisch lezen op niveau te krijgen. Vanaf groep 5 komen de zaakvakken erbij en kunnen de leerlingen samenvattingen van de leerstof mee naar huis krijgen om te leren voor toetsen. Extra oefenstof kan op aanvraag van ouders of advies van de leerkracht meegegeven worden. Om onze leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen alle leerlingen vanaf groep 6 huiswerk. Dit verplichte huiswerk bouwt op van 1x per week in groep 6 naar 3x per week in groep 8. Huiswerk dat te laat wordt ingeleverd of niet gemaakt is, moet alsnog gemaakt en ingeleverd worden. Bij herhaaldelijk te laat inleveren krijgen leerlingen een extra huiswerkopdracht mee.

7.7 SCHOOLPLEINREGELS

De kinderen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats. Daar gelden de volgende regels:

- Op de speelplaats mag je niet fietsen,
- Zet je fiets op de goede plaats in de fietsenstalling,
- Als je vragen hebt, ga je naar de leerkracht die op de speelplaats loopt.

7.8 OVERIGE REGELS

- Snoepen op school is niet toegestaan.
- Onder schooltijd mag geen mobiele telefoon gebruikt worden behalve als de leerkracht dit specifiek organiseert.
- Telefoons van kinderen worden onder schooltijd door de leerkracht bewaard. Iedereen is via de schooltelefoon bereikbaar.
- Geef jouw kind geen speelgoed mee naar school.

7.9 STICHTING LEERGELD

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kunnen doen met leeftijdsgenoten. Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden. Als ouders een beroep willen doen op Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. www.leergeld.nl/geldrop

7.10 SPONSORING

Het bestuur heeft zich aangesloten bij het Convenant Sponsoring, waarvoor o.a. de minister, besturenorganisaties en ouderverenigingen hebben getekend. Uitgangspunten van dat Convenant zijn o.a.:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak en doelstelling van de school,
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen,
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden,
- De MR moet instemmen met sponsoring.

7.11 VERJAARDAGEN

Als jouw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur.

7.12 VERLOF AANVRAGEN

Jouw kind kan vrij krijgen bij ziekte of bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis, jubileum of huwelijk. Hiervoor moet je toestemming vragen. Dit doet je bij de directeur van de school via het formulier in de basisschoolapp. Bij hele bijzondere gebeurtenissen kun je voor meer dan 10 dagen vrij vragen. Je moet dan toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij/zij controleert of kinderen naar school gaan.



KINDCENTRUM
Vijfblad

7.13 VAKANTIEVERLOF:

Alleen in heel bijzondere gevallen mag de directeur extra vakantieverlof geven. Te weten:

- Als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers niet mogelijk is binnen een van de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.
- Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
- De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandig is, uit een uitgebreide toelichting of verklaring.

Het verlof mag:

- Eenmaal per jaar verleend worden;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Niet gekoppeld zijn aan een vakantie.

Er wordt geen verlof gegeven bij onderstaande redenen:

- Ouders die eerder naar het thuisland willen;
- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen;
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag thuiskomen;
- Ouders die door te laat boeken al eerder moeten vliegen;
- Ouders die problemen aan de grens willen voorkomen;
- Ouders die er een weekje tussenuit willen omdat het zo rustig of goedkoop is.

Te laat op school komen is ongeoorloofd verlof en dit wordt als zodanig genoteerd. Bij herhaaldelijk te laat op school komen maken wij melding bij de leerplichtambtenaar.

Verlof dient altijd te worden aangevraagd door middel van het verlofformulier. Het formulier is te vinden in de basisschoolapp. Indien de directeur geen toestemming voor (vakantie)verlof heeft verleend en de leerling zonder geldige reden toch verzuimt, wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Verlof afgewezen:

Bij een aanvraag t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Ben je het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op je bezwaarschrift kun je binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

7.14 VERZUIM- EN ZIEKMELDING LEERLING

U kunt jouw kind ziekmelden via de basisschoolapp. De leerkracht van de groep krijgt een mailtje met de melding.

7.15 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d. Op school werken wij met laptops en tablets. Mocht een device kapotgaan door onvoorzichtigheid van jouw kind, dan kun je aansprakelijk gesteld worden voor de kosten.

7.16 FOTO'S EN VIDEO VAN KINDEREN

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Deze plaatsen wij in de basisschoolapp, de schoolgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien je bezwaar heeft dat er foto's van jouw kind gebruikt worden, kun je ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat jouw kind niet in beeld komt.

Via de basisschoolapp kun je het privacy formulier invullen.

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er worden groepsfoto's gemaakt en individuele foto's van de kinderen. Je kunt de foto's bestellen via de schoolfotograaf.

7.17 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

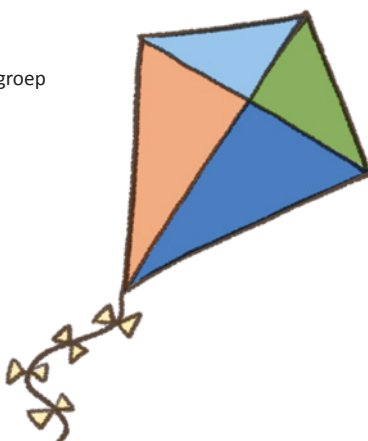
Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Bij geen oplossing kan je gevraagd worden jouw kind thuis te houden.

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website www.eenbes.nl



KINDCENTRUM
Vijfblad